

INDICE DELLA PROCEDURA

1.	SCOPO	2
2.	DEFINIZIONI	2
3.	MODALITÀ OPERATIVE	2
3.1	DIVIETO DI UTILIZZARE O DARE SOSTEGNO AL LAVORO INFANTILE	2
3.2	AZIONI DI RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE	2
3.3	GIOVANI LAVORATORI	3
3.4	PERCORSI FORMATIVI	3
4.	DOCUMENTI CORRELATI	3

AGGIORNAMENTI e REVISIONI

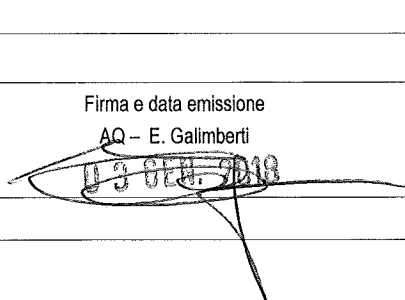
Ed.	Rev.	Data	Descrizione	Rif. Sezioni/Paragrafi
1	0	15/07/2011	Prima emissione	tutti
2	0	02/04/2012	Aggiornamento per cambio di denominazione sociale	tutti
2	1	02/01/2015	Aggiornamento assetti societari	tutti
2	2	02/12/2016	Aggiornamento allo standard SA8000;2014	tutti
3	0	03/01/2018	Cambio codifica documentale (ex. PE 1.2-01)	tutti

Firma e data approvazione
AD - R. Ambrosino



10 GEN. 2018

Firma e data emissione
AQ - E. Galimberti



11 GEN. 2018

	Rimedio Lavoro Infantile			Rif. SA8000
				Pag. 2/3
Emesso da: AQ	Approvato da: AD	Sostituisce: PE 1.2-01 Ed.2 Rev.2	Data: 03/01/2018	P079 Ed 3 Rev 0

1. SCOPO

Scopo di tale procedura è quello di definire le modalità operative adottate da Elior per il rimedio del lavoro infantile e per la tutela dei giovani lavoratori.

La realtà lavorativa, il contesto territoriale e la politica di gestione delle società del gruppo Elior (Elior Ristorazione S.p.A. e Gemeaz Elior S.p.A.) di seguito denominata Elior rendono altamente improbabile il rilevarsi di un caso di lavoro infantile all'interno di Elior.

Tuttavia la presente procedura è stata definita in riferimento all'implementazione del Sistema di Gestione Etica e Responsabilità Sociale SA 8000 e per porre rimedio all'eventuale utilizzo da parte di un fornitore o sub-fornitore del lavoro infantile.

2. DEFINIZIONI

In conformità allo standard SA8000 ed. 2014 vengono qui accolte le seguenti definizioni:

Bambino: qualsiasi persona con meno di 15 anni di età, eccetto i casi in cui le leggi locali sull'età minima stabiliscano un'età maggiore per la prestazione di lavoro o per la frequentazione della scuola dell'obbligo nel qual caso si applica l'età più elevata.

Lavoro infantile: qualsiasi lavoro effettuato da un bambino con un'età inferiore all'età specificata nella definizione di bambino sopra riportata, ad accezione di quanto previsto dalla raccomandazione ILO 146 (Età minima e raccomandazioni)

Azioni di rimedio per il lavoro infantile: ogni forma di sostegno ed azioni necessarie a garantire la sicurezza, la salute, l'educazione e lo sviluppo dei bambini che siano stati sottoposti a lavoro infantile, come sopra definito, e il cui lavoro sia terminato.

3. MODALITÀ OPERATIVE

3.1 DIVIETO DI UTILIZZARE O DARE SOSTEGNO AL LAVORO INFANTILE


ELIOR per l'erogazione dei propri servizi non fa ricorso a lavoro infantile, ed inserisce nel proprio organico solo lavoratori che non siano più soggetti all'obbligo scolastico.

Ritenendo il rispetto dei bambini un aspetto di rilevanza sociale che non debba essere solo contestualizzato alla propria realtà aziendale o territoriale, ELIOR in conformità allo standard volontario SA8000, richiede anche ai propri fornitori un impegno a non utilizzare o dare sostegno all'utilizzo del lavoro infantile e a verificare che tale requisito sia rispettato anche nella propria catena di sub-fornitori (come specificato nella procedura di valutazione fornitori P007 Valutazione fornitori).

3.2 AZIONI DI RIMEDIO PER IL LAVORO INFANTILE

Qualora sia direttamente rilevato un caso di lavoro infantile, o si venga a conoscenza di un possibile utilizzo di lavoro infantile all'interno di ELIOR o della catena di fornitura, è necessario darne comunicazione al Responsabile della Direzione SA8000 ed applicare, a seconda delle circostanze, una o più delle seguenti azioni di rimedio:

- contattare gli enti istituzionali preposti e le associazioni di settore;
- collaborare con le istituzioni per definire un piano di azioni di rimedio volto del bambino;
- garantire, se necessario, una forma di sostentamento alternativo per la famiglia del bambino;
- assicurarsi che il bambino completi il suo percorso formativo contribuendo, se necessario, alle spese utili;
- monitorare nel tempo la situazione del bambino.

	Rimedio Lavoro Infantile			Rif. SA8000
				Pag. 3/3
Emesso da: AQ	Approvato da: AD	Sostituisce: PE 1.2-01 Ed.2 Rev.2	Data: 03/01/2018	P079 Ed 3 Rev 0

3.3 GIOVANI LAVORATORI

Nel caso in cui vengano impiegati giovani lavoratori (qualsiasi lavoratore che superi l'età di bambino come sopra definito e inferiore a 18 anni) per l'erogazione del prodotto servizio è necessario:

- rispettare la normativa vigente e lo standard SA8000 in relazioni alle condizioni di lavoro dei giovani lavoratori;
- comunicare al servizio SA 8000 di ELIOR la presenza, la sede di lavoro e le mansioni dei giovani lavoratori;
- realizzare verifiche ispettive per appurare la conformità in relazione allo standard SA8000.

Qualora i Giovani Lavoratori siano soggetti a leggi sull'educazione obbligatoria, essi possono lavorare solo al di fuori dell'orario scolastico ed in ogni caso:

- per nessun motivo il tempo totale trascorso a scuola, negli spostamenti e al lavoro deve superare le 10 ore al giorno;
- in nessun caso il giovane lavoratore deve lavorare più di 8 ore;
- in nessun caso il giovane lavoratore deve operare in orari notturni.

ELIOR inoltre garantisce che i giovani lavoratori non siano esposti a situazioni rischiose per la salute fisica e mentale e per il loro sviluppo sia all'interno che all'esterno del luogo di lavoro anche attraverso l'applicazione del Sistema di Gestione Sicurezza OHSAS 18001.

3.4 PERCORSI FORMATIVI

Cosciente dell'importanza e della valenza dell'istruzione scolastica all'interno del percorso formativo personale ELIOR collabora con enti di formazione per consentire la realizzazione di progetti formativi di orientamento.

Il percorso formativo viene promosso da un ente esterno promotore e viene realizzato in conformità alla normativa vigente ed ai sistemi di gestione aziendali.

Il percorso formativo prevede:

- la realizzazione di una convenzione tra ente ospitante ed ente promotore;
- la definizione di un progetto formativo tra ente ospitante e tirocinante nel quale vengano esplicitati:
- i dati del tirocinante;
- gli obiettivi;
- gli orari e giorni di presenza;
- i tutor (dell'ente ospitante e dell'ente promotore);
- le attività assegnate;
- gli strumenti e macchinari in utilizzo;
- le modalità di monitoraggio e valutazione del tirocinio;
- il personale coinvolto;
- i doveri del tirocinante;
- le polizze assicurative;
- il consenso del genitore o del tutore nel caso in cui il tirocinio coinvolga minori;

I progetti formativi promossi da enti formativi non hanno in nessun caso carattere di prestazione lavorativa per ELIOR.

4. DOCUMENTI CORRELATI

Procedura Gestione Segnalazioni SA 8000
Procedura Valutazione fornitori

P081
P007